

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Клуб „Отворено общество” - Русе		
Адрес: ул. „Пирот“ 3		
Град: Русе	Пощенски код: 7000	Държава: България
За контакти: Лице за контакт: Даниела Янева	Телефон: 00359887147632	
Електронна поща: daniela_yaneva@abv.bg	Факс:	
Интернет адрес/и: www.oscrousse.org		

Вид на бенефициента и основна дейност/и

☐ търговско дружество: Дружество с ограничена отговорност ООД ☒ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☐ друго (моля, уточнете): ☒ 94.99 Дейност на други организации с нестопанска цел, некласифицирани другаде
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

----- www.eufunds.bg -----

Проектът се финансира в рамките на договор за БФП № BG05SFOP001-2.009-0069-C01 / 18.01.2019 г с наименование „Областна администрация- Русе през погледа на гражданското общество“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство	(б)Доставки	(в) Услуги ☒
Изграждане Проектиране и изпълнение Рехабилитация, реконструкция Строително-монтажни работи	Покупка Лизинг Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване Комбинация от изброените Други (моля, пояснете)	Категория услуга:№
Място на изпълнение на строителството: код NUTS:	Място на изпълнение на доставка: код NUTS:	Място на изпълнение на услугата: Област Русе код NUTS: BG323

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

„Избор на външни експерти по шест обособени позиции за нуждите на Клуб „Отворено общество” - Русе по проект № BG05SFOP001-2.009-0069 „Областна администрация- Русе през погледа на гражданското общество”, съфинансиран от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Обособена позиция 1: Наемане на външни експерти по Дейност 1 Извършване на проучване, анализи и препоръки за работата на Областна администрация – Русе – 4 бр. анкетьори

Обособена позиция 2: Наемане на външни експерти по Дейност 2 Извършване на проучвания на добри практики за гражданско участие в работата на администрацията в страните – членки на ЕС – 2 бр. експерти добри практики

Обособена позиция 3: Наемане на външни експерти по Дейност 4 Граждански мониторинг върху действията на администрацията – 2бр. граждански наблюдатели и 1б. Обучител на гражданските наблюдатели

Обособена позиция 4: Наемане на външни експерти по Дейност 5 Медиен мониторинг и изготвяне на доклад с препоръки – 2бр. медийни анализатори

Обособена позиция 5: Наемане на външни експерти по Дейност 6 Провеждане на обучение за комуникационни умения на служителите на Областна администрация- Русе- 2 бр. обучители

----- www.eufunds.bg -----
Проект № BG05SFOP001-2.009-0069

„Областна администрация- Русе през погледа на гражданското общество“ се реализира с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд

Обособена позиция 6: Наемане на външни експерти по Дейност 7 Организиране на широка информационна кампания за разпространение на резултатите – 2бр. модератори и 5бр. лектори		
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		
П.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> ☐		
71620000 Услуги, свързани с анализи- приложимо за всички обособени позиции		
П.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		
само за една обособена позиция	за една или повече обособени позиции ☒	за всички обособени позиции

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

☐

☐

----- www.eufunds.bg -----

Проект № BG05SFOP001-2.009-0069

☐

„Областна администрация- Русе през погледа на гражданското общество“ се реализира с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд

Уточнение: Във всяка Обособена позиция едно физическо лице може да изпълнява задълженията на един експерт. Едно физическо лице може да изпълнява задълженията на един експерт по повече от една Обособена позиция.

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Заплащането на изпълнителя ще се извършва на час, на база попълнени месечни отчети от всеки експерт. Максималната часова ставка е 9.90 лв. на час заедно с осигурителните вноски за сметка на възложителя.

Обособена позиция 1: Наемане на външни експерти по изпълнение на Дейност 1

Ще се наемат Анкетъори – 4 броя.

Максималният брой часове за изпълнение на Дейност 1 е общо 640 часа или по 160 часа за всеки от експертите.

Максимална прогнозна сума за всеки експерт: 1584 лева с

ДДС / ако е приложимо.

Прогнозна стойност за дейността в лева, с ДДС (ако е приложимо) (в цифри) : 6336 лева

Обособена позиция 2: Наемане на външни експерти по изпълнение на Дейност 2

Ще се наемат експерти добри практики – 2 броя .

Максималният брой часове за изпълнение на Дейност 2 е общо 480 часа или по 240 часа за всеки от експертите.

Максимална прогнозна сума за всеки експерт: 2376 лева с

ДДС / ако е приложимо.

Прогнозна стойност в лева, с ДДС (ако е приложимо) (в цифри) : 4752 лева

Обособена позиция 3: Наемане на външни експерти по изпълнение на Дейност 4

Ще се наемат граждански наблюдатели – 2 броя и 1бр. обучител на гражданските наблюдатели

Максималният брой часове за изпълнение на Дейност 4 е общо 1630 часа или по 800 часа за всеки от гражданските наблюдатели и 30 часа за обучителя.

Максимална прогнозна сума за експерти: 7920 лева за гражданските наблюдател и 297 лв за обучителя с ДДС / ако е приложимо.

Прогнозна стойност в лева, с ДДС (ако е приложимо) (в цифри) : 16137 лева

Обособена позиция 4: Наемане на външни експерти по изпълнение на Дейност 5

Ще се наемат медийни анализатори – 2 броя.

Максималният брой часове за изпълнение на Дейност 5 е общо 1200 часа или по 600 часа за всеки от експертите.

Максимална прогнозна сума за всеки експерт: 5940 лева с

www.eufunds.bg

Проект № BG05SFOP001-2.009-0069

ДДС / ако е приложимо.

Прогнозна стойност в лева, с ДДС (ако е приложимо) (в цифри) : 11880 лева

Обособена позиция 5: Наемане на външни експерти по изпълнение на Дейност 6

Ще се наемат обучители – 2 броя.

Максималният брой часове за изпълнение на Дейност 6 е общо 120 часа или по 60 часа за всеки от обучителите.

Максимална прогнозна сума за всеки обучител: 594 лева с

ДДС ако е приложимо.

Прогнозна стойност в лева, с ДДС (ако е приложимо) (в цифри) : 1188 лева

Обособена позиция 6: Наемане на външни експерти по изпълнение на Дейност 7

Ще се наемат модератори – 2 броя и лектори – 5бр.

Максималният брой часове за изпълнение на Дейност 7 е общо 90 часа или по 30 часа за всеки от модераторите и по 6 часа за всеки от лекторите.

Максимална прогнозна сума за всеки експерт: 297 лева с

ДДС / ако е приложимо за двамата модератори и по 59,40

лева с ДДС/ ако е приложимо за всеки от лекторите.

Прогнозна стойност в лева, с ДДС (ако е приложимо) (в цифри) : 891 лева

ОБЩА Прогнозна стойност в лева (в цифри): 41 184 лева (с ДДС, ако е приложимо)

II.3) Срок на договора

----- www.eufunds.bg -----

Проект № BG05SFOP001-2.009-0069

„Областна администрация- Русе през погледа на гражданското общество“ се реализира с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд 5

Срок за изпълнение в месеци -

Обособена позиция 1: Максимален срок за изпълнение на договора: до 2 (два) месеца, считано от датата на подписването му, но неговото действие следва да приключи не по-късно от датата на приключване на договора за БФП. Срокът за изпълнение на договора е не по-късно от 18.06.2019 година.

Обособена позиция 2: Максимален срок за изпълнение на договора: 3 (три) месеца, считано от датата на подписването му, но неговото действие следва да приключи не по-късно от датата на приключване на договора за БФП. Срокът за изпълнение на договора е от 18.04.2019 година до 18.07.2019 година.

Обособена позиция 3: Максимален срок за изпълнение на договора: 10 (десет) месеца, считано от датата на подписването му, но неговото действие следва да приключи не по-късно от датата на приключване на договора за БФП. Срокът за изпълнение на договора е от 18.04.2019 година до 18.02.2020 година.

Обособена позиция 4: Максимален срок за изпълнение на договора: 10 (десет) месеца, считано от датата на подписването му, но неговото действие следва да приключи не по-късно от датата на приключване на договора за БФП. Срокът за изпълнение на договора е от 18.04.2019 година до 18.02.2020 година.

Обособена позиция 5: Максимален срок за изпълнение на договора: 10 (десет) месеца, считано от датата на подписването му, но неговото действие следва да приключи не по-късно от датата на приключване на договора за БФП. Срокът за изпълнение на договора е от 18.04.2019 година до 18.02.2020 година.

Обособена позиция 6: Максимален срок за изпълнение на договора: 10 (десет) месеца, считано от датата на подписването му, но неговото действие следва да приключи не по-късно от датата на приключване на договора за БФП. Срокът за изпълнение на договора е от 18.06.2019 година до 18.03.2020 година.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

неприложимо

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Проектът се финансира в рамките на договор за БФП № BG05SFOP001-2.009-0069-C01 от 18.01.2019 г. по изпълнение на проект № BG05SFOP001-2.009-0069 „Областна администрация- Русе през погледа на гражданското общество“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

След подписване на договора за изпълнение на услугата между Изпълнителя и Бенефициента, Изпълнителят се задължава да изготви и представи на бенефициента план-график за изпълнение на дейностите, в който да е видно разпределението на работата в периода на изпълнение. План-графикът следва да съдържа за всяка дейност отделни конкретни задачи и брой часове, за които те да бъдат изпълнени. План-графикът трябва да бъде изготвен така, че изпълнението на отделните задачи в него да доведе до изпълнение на

дейностите и получаване на очакваните резултати.

План-графикът се разглежда и одобрява от Бенефициента и ще служи за приемане на работата на Изпълнителя по всяка дейност.

Изпълнителят следва да отчита извършената работа ежемесечно чрез попълване на отчет за извършената работа по образци, неразделна част от договора за изпълнение. Извършената работа следва да съответства като часове и задачи на заложеното в план-графика за изпълнение, одобрен от Бенефициента.

От страна на Бенефициента, работата на Изпълнителя ще се приема от Ръководителя на проекта и Управителният орган на Бенефициента чрез подписване между двете страни на приемателно-предавателен протокол при изпълнението на ангажиментите по дейността. Протоколът ще удостоверява съответствието на изпълнената дейност със заложеното в план-графика.

Бенефициентът ще извършва плащане към избрания изпълнител при следните условия:

- представени от изпълнителя и одобрени от Бенефициента отчет за извършената работа и отчетен доклад от всеки от експертите.
- приключена дейност от проекта
- подписан от страните приемателно-предавателен протокол за съответствие на изпълнената дейност със заложеното в план-графика.
- получени крайни резултати за всяка Обособена позиция – съгласно Техническа спецификация.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

В хода на изпълнение, могат да бъдат направени изменения на договора с избрания изпълнител само и единствено при спазване на разпоредбите и изискванията на ЗУСЕСИФ, ПМС 160/01.07.2017 г. и Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не

Ако да, опишете ги:

Участниците следва да представят оферта, изготвена в съответствие с настоящата публична покана и техническата спецификация, публикувани в ИСУН 2020.

Всички документи трябва да бъдат представени в оригинал или надлежно заверени копия с гриф „Вярно с оригинала,, на документи, с видими подпис и печат на лицата, имащи право да представляват кандидата, където е приложимо.

С избрания изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение. Образец на договор е приложен към публичната покана.

Кандидатите следва да спазват изискванията за публичност и визуализация, както и текстовите и графичните елементи на Оперативна програма „Добро управление” 2014-2020.

Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти. Всички представени текстове трябва да бъдат на български език.

В случай, че бъде определен за изпълнител, кандидатът следва да представи към момента на подписване на договора доказателства за декларираните обстоятелства, включително оригинали или нотариално заверени копия на следните документи:



- Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора - оригинал или заверено копие (ако е приложимо).
- Удостоверение за липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община по седалище на бенефициента и на кандидата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
- Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за липса на влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. (ако е приложимо).

Бенефициентът няма да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър. В този случай и при условие че кандидатът-търговец е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние, както и липсата на процедура по несъстоятелност и ликвидация няма да се изисква, ако е посочен ЕИК (Единен идентификационен код). В тези случаи, Бенефициентът ще удостовери извършената проверка с разпечатки от ТР (заверени с подпис и печат на бенефициента) или други документи удостоверяващи извършената проверка.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения. Участниците следва да представят оферта, изготвена при условията на настоящата публична покана и техническата спецификация, публикувани в ИСУН 2020.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност

За чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружен с превод на български език, извършен от преводач.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

3. Други документи (ако е приложимо)

- Автобиография

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Няма изисквания	Няма изисквания
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания
Няма изисквания	Няма изисквания

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена	☒		
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	☐		
оптимално съотношение качество – цена	☐		
☐ показатели, посочени в Методиката за оценка			

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на Клуб „Отворено общество” – Русе BG05SFOP001-2.009-0069-C01/ 18.01.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна помощ по проект BG05SFOP001-2.009-0069 „Областна администрация – Русе през погледа на гражданското общество“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

----- www.eufunds.bg -----
Проект № BG05SFOP001-2.009-0069

„Областна администрация- Русе през погледа на гражданското общество“ се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: **17.04.2019г.**

Ще се приемат оферти до 24:00 часа на посочената крайна дата
Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (<https://eumis2020.government.bg>)

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
¹ http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
IV.2.4) Срок на валидност на офертите в месеци: 10 (десет) календарни месеца (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност
За чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружени с превод на български език, извършен от преводач.
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Автобиография

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.): неприложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.): неприложимо

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Споразумение/договор (ако е приложимо) -неприложимо

----- www.eufunds.bg -----
Проект № BG05SFOP001-2.009-0069

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите кандидатите могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по документацията за участие. Бенефициентът е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.