



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ

„Избор на външни експерти по шест обособени позиции за нуждите на Клуб „Отворено общество” - Русе по проект №BG05SFOP001-2.009-0069 „Областна администрация- Русе през погледа на гражданското общество”, финансиран от Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: НАЕМАНЕ НА ВЪНШНИ ЕКСПЕРТИ ПО ДЕЙНОСТ 1- Извършване на проучване, анализи и препоръки за работата на Областна администрация - Русе

Настоящата услуга се възлага във връзка с изпълнението на Административен договор № BG05SFOP001-2.009-0069-C01 от 18.01.2019 г. по изпълнение на проект BG05SFOP001-2.009-0069 „Областна администрация- Русе през погледа на гражданското общество”, финансиран от Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд

1. ПРЕДСТАВЯНЕ НАПРОЕКТА

Проектът „Областна администрация - Русе през погледа на гражданското общество“ се сереализира от Сдружение Клуб „Отворено общество“ – Русе в партньорство с Областна администрация – Русе. Проектът цели да се усъвършенства мониторингът и оценката на провежданите политики от Областна администрация – Русе, както и да се създадат възможности за повишено участие на гражданското общество в управлението. Проектните цели кореспондират на Стратегическа цел 2 на ОП „Добро управление” – „Партньорско управление с гражданите и бизнеса” и Стратегическа цел 3 „Открито и отговорно управление“. Проектът е свързан с проучвания, анализи и препоръки за работата на Областна администрация – Русе, добри европейски практики, модел, свързан с подобряване на гражданското участие в процесите на формулиране и изпълнение на политики, граждански мониторинг върху действията на администрацията, повишаване на комуникационните умения на служителите в Областна администрация, широка информационна кампания за разпространение на резултатите. Целеви група по проекта са: служителите от Областна администрация, НПО, бизнес организации, общински администрации, граждани. Дейностите ще допринесат за: повишаване на взаимодействието между администрацията и гражданите; анализ на мнения и препоръки на гражданите, НПО, бизнес и местни

власти за работата на Областна администрация – Русе; проучени нагласите на служителите от Областна администрация за подобряване на диалога с гражданите; изработен модел за подобряване на гражданското участие във формиране на политики на областно ниво, подобряване на работата на администрацията; подобрен обществен имидж на Областна администрация - Русе.

2. ЦЕЛИ НАПРОЕКТА

Основната цел на проекта е повишаване на гражданското участие в работата на Областна администрация – Русе и подобряване на прозрачността ѝ.

Специфични цели:

1. Усъвършенстване на мониторинга и оценката на провежданите политики от Областна администрация – Русе.
2. Създаване на възможности за засилено участие на гражданското общество в управлението.
3. Трансфер на добри практики за гражданско участие от страните – членки на ЕС.
4. Въвеждане на иновативен механизъм за обратна връзка с гражданите от Областна администрация – Русе.
5. Повишаване на капацитета на администрацията за ефективна комуникация с гражданите, техните организации и бизнеса.
6. Създаване на предпоставки за увеличаване на прозрачността в работата на администрацията и подобряване на имиджа ѝ като орган на изпълнителната власт.
7. Повишаване капацитета на партньорските организации за съвместна работа при реализиране на съвместни проекти.

3. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТА

Дейност 1 - Извършване на проучвания, анализи и препоръки за работата на Областна администрация – Русе

Дейност 2 - Извършване на проучвания на добри практики за гражданско участие в работата на администрацията в страните членки на ЕС

Дейност 3 - Разработване модел , свързан с подобряване на гражданското участие в процесите на формулиране и изпълнение на политики.

Дейност 4 - Граждански мониторинг върху действията на администрацията.

Дейност 5 - Медиен мониторинг и изготвяне на доклад с препоръки

Дейност 6 - Провеждане на обучение за комуникационни умения на служителите на Областна администрация- Русе

Дейност 7 - Организиране на широка информационна кампания за разпространение на резултатите

Дейност 8 - Организация и управление

Дейност 9 - Публичност и прозрачност

4. ДЕЙНОСТИ, КОИТО ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЛЕДВА ДА ИЗВЪРШИ

Изпълнители са 4 анкетъора, които да извършат заедно следните дейности:

Дейност 1 - Извършване на проучвания, анализи и препоръки за работата на Областна администрация – Русе

Описание

Целта на тази дейност е установяване на актуалното равнище на общественото познаване и доверие в ОА - Русе сред ключови групи като НПО, бизнес, граждани. Предвижда се и анкетно проучване сред служителите в ОА –Русе и общини от Русенска област за техните нагласи и очаквания от гражданското общество. Задачата на проучванията е обобщената информация от анкетирания вътрешни и външни публики на ОА -Русе да проследи евентуална промяна в нагласите, оценките и доверието сред обществеността в бъдещ период от време, както и за предприемане на конкретни корекционни мерки в дейността на институцията. Посредством анкетни карти, изработени съобразно характеристиките на отделните групи, се цели измерване на нивото на общественото доверие и на степента на информираност и източниците на информация.

Дейност 1 включва следните поддейности:

1.1 Анкетно проучване сред минимум 100 граждани .

1.2 Анкетно проучване сред минимум 20 НПО.

1.3 Анкетно проучване сред минимум 20 фирми.

1.4 Анкетно проучване сред служителите Областна администрация – Русе и представители на 8-те общини в Русенска област – поне 49 лица.

Поддейностите включват изработване на методика за провеждане на проучването, разработка на анкетни карти за всяка група, анкетиране, събиране, обработка и анализ на получените резултати. Проучването ще бъде по метода на пряката анкета, което предполага бързо събиране на много и разнообразна информация. Анкетите ще бъдат анонимни. Предвижда се за участници в проучването да бъдат с извадка въз основа на възраст, пол, образование, социално положение. Анкетата ще съдържа въпроси от затворен тип с предложени отговори към тях, както и въпроси от отворен тип. Ще се предостави възможност за отговор в свободен текст. За всяко едно от проучванията ще има пояснителен текст, съобразно целевите групи. За тях ще бъдат създадени отделни анкетни карти.

Очаквани резултати:

- Разработени 4 вида анкетни карти за различни целеви групи като механизъм за обратна връзка и оценка на дейността на Областна администрация- Русе
- Проучено мнението на 4 целеви групи с минимум 180 респонденти.
- Изготвен доклад с анализ на мнения на гражданите за работата на ОА- Русе
- Изготвен доклад с анализ на мнението на бизнеса за работата на ОА- Русе
- Изготвен доклад с анализ на мнението на НПО за работата на ОА-Русе .
- Проучени нагласите и мнението на служителите в ОА –Русе и 8-те общини на Русенска област за позициите на институцията в обществото и доверието в нея.
- Направени поне две препоръки за работата на ОА- Русе, които са представени чрез деловодството на институцията и публично представяне на кръглата маса, предвидена по Дейност 7.

Срок за изпълнение на дейността:

Срокът за изпълнение на Дейност 1 е до 2 месеца, считано от датата на подписване на договора, но не по-късно от 18.06.2019 година.

В СВОЯТА ОФЕРТА, ВСЕКИ ОТ КАНДИДАТИТЕ СЛЕДВА ДА ОПИШЕ И ОБОСНОВЕ ИЗВЪРШВАНЕТО НА АНГАЖИМЕНТИТЕ СИ ПО ПРОЕКТА, ПРИ СПАЗВАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА БЕНЕФИЦИЕНТА, КАКТО СЛЕДВА:

Анкетъори - 4 бр.

Анкетъор №1

1. Провеждане на пряка анкета с минимум 100 граждани на област Русе. Участниците трябва да бъдат с извадка въз основа на възраст, пол, образование, социално положение.
2. Участие в работни срещи за:
 - Уточняване на дейностите за определените направления, план график и начин по който да бъде изготвена информацията;
 - Определяне на подбор на анкетирани за нуждите на анализа по Дейност 1;
 - Обсъждане на напредъка по изпълнението на дейността;
 - Обобщаване на събраната информация ;
 - Отчитане и предаване на събраната информация.
3. Участие в инициативи за разпространение на резултатите по проекта.
4. Изготвяне на ежемесечен доклад за извършената работа.

Анкетъор №2

1. Провеждане на пряка анкета с минимум 20 НПО от област Русе. Участниците трябва да бъдат от различна сфера на дейност: култура, образование, регионално развитие, социални услуги и др.
2. Участие в работни срещи за:
 - Уточняване на дейностите за определените направления, план график и начин по който да бъде изготвена информацията;
 - Определяне на подбор на анкетирани за нуждите на анализа по Дейност 1;
 - Обсъждане на напредъка по изпълнението на дейността;
 - Обобщаване на събраната информация ;
 - Отчитане и предаване на събраната информация.
3. Участие в инициативи за разпространение на резултатите по проекта.

4. Изготвяне на ежемесечен доклад за извършената работа.

Анкетъор №3

1. Провеждане на пряка анкета с минимум 20 фирми от област Русе. Участниците трябва да бъдат с различен предмет на дейност вкл. земеделски производители

2. Участие в работни срещи за:

- Уточняване на дейностите за определените направления, план график и начин по който да бъде изготвена информацията;
- Определяне на подбор на анкетираните за нуждите на анализа по Дейност 1;
- Обсъждане на напредъка по изпълнението на дейността;
- Обобщаване на събраната информация ;
- Отчитане и предаване на събраната информация.

3. Участие в инициативи за разпространение на резултатите по проекта.

4. Изготвяне на ежемесечен доклад за извършената работа.

Анкетъор №4

1. Провеждане на пряка анкета със служители на Областна администрация – Русе и представители на 8-те общини в Русенска област - поне 49 лица. Анкетираните трябва да бъдат с различен ранг.

2. Участие в работни срещи за:

- Уточняване на дейностите за определените направления, план график и начин по който да бъде изготвена информацията;
- Определяне на подбор на анкетираните за нуждите на анализа по Дейност 1;
- Обсъждане на напредъка по изпълнението на дейността;
- Обобщаване на събраната информация ;
- Отчитане и предаване на събраната информация.

3. Участие в инициативи за разпространение на резултатите по проекта.

4. Изготвяне на ежемесечен доклад за извършената работа.

5. ОТЧИТАНЕ НА РАБОТАТА ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И ПРИЕМАНЕТО Й ОТ БЕНЕФИЦИЕНТА

След подписване на договора за изпълнение на услугата между Изпълнителя и Бенефициента, Изпълнителят се задължава да изготви и представи на бенефициента план-график за изпълнение на дейностите, в който да е видно разпределението на работата в периода на изпълнение. План-графикът следва да съдържа за всяка дейност отделни конкретни задачи и брой часове, за които те да бъдат изпълнени. План-графикът трябва да бъде изготвен така, че изпълнението на отделните задачи в него да доведе до изпълнение на дейностите и получаване на очакваните резултати.

План-графикът се разглежда и одобрява от Бенефициента и ще служи за приемане на работата на Изпълнителя по всяка дейност.

Изпълнителят следва да отчита извършената работа ежемесечно чрез попълване на отчет за

----- www.eufunds.bg -----

Проект № BG05SFOP001-2.009-0069

„Областна администрация- Русе през погледа на гражданското общество“ се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд

извършената работа по образци, неразделна част от договора за изпълнение. Извършената работа следва да съответства като часове и задачи на заложеното в план-графика за изпълнение, одобрен от Бенефициента.

От страна на Бенефициента, работата на Изпълнителя ще се приема от Ръководителя на проекта и Управителния орган на Бенефициента чрез подписване между двете страни на приемателно-предавателен протокол при изпълнението на ангажиментите по дейността. Протоколът ще удостоверява съответствието на изпълнената дейност със заложеното в план-графика.

Бенефициентът ще извършва плащане към избрания изпълнител при следните условия:

- представени от изпълнителя и одобрени от Бенефициента отчет за извършената работа и отчетен доклад от всеки от четиримата експерти;
- приключена дейност от проекта;
- подписан от страните приемателно-предавателен протокол за съответствие на изпълнената дейност със заложеното в план-графика;
- получени крайни резултати, както следва:
 - ✓ Проучено мнението на 4 целеви групи с минимум 180 респонденти.
 - ✓ Изготвен доклад с анализ на мнения на гражданите за работата на ОА- Русе
 - ✓ Изготвен доклад с анализ на мнението на бизнеса за работата на ОА- Русе
 - ✓ Изготвен доклад с анализ на мнението на НПО за работата на ОА-Русе .
 - ✓ Проучени нагласите и мнението на служителите в ОА –Русе и 8-те общини на Русенска област за позициите на институцията в обществото и доверието в нея.
 - ✓ Направени поне две препоръки за работата на ОА- Русе, които са представени чрез деловодството на институцията и публично представяне на кръглата маса, предвидена по Дейност 7.

6.ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

При изпълнение на дейностите по проекта и получаване на заложените резултати, Изпълнителят е длъжен да спазва всички изисквания за информация и публичност в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“