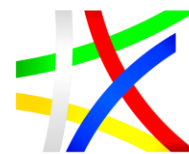




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ

„Избор на външни експерти по шест обособени позиции за нуждите на Клуб „Отворено общество” - Русе по проект №BG05SFOP001-2.009-0069 „Областна администрация- Русе през погледа на гражданското общество”, финансиран от Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: НАЕМАНЕ НА ВЪНШНИ ЕКСПЕРТИ ПО ДЕЙНОСТ 4 Медиен мониторинг и изготвяне на доклад с препоръки

Настоящата услуга се възлага във връзка с изпълнението на Административен договор № BG05SFOP001-2.009-0069-C01 от 18.01.2019 г. по изпълнение на проект BG05SFOP001-2.009-0069 „Областна администрация- Русе през погледа на гражданското общество”, финансиран от Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд .

1. ПРЕДСТАВЯНЕ НАПРОЕКТА

Проектът „Областна администрация - Русе през погледа на гражданското общество“ се реализира от Сдружение Клуб „Отворено общество“ – Русе в партньорство с Областна администрация – Русе. Проектът цели да се усъвършенства мониторингът и оценката на провежданите политики от Областна администрация – Русе, както и да се създадат възможности за повишено участие на гражданското общество в управлението. Проектните цели кореспондират на Стратегическа цел 2 на ОП „Добро управление” – „Партньорско управление с гражданите и бизнеса” и Стратегическа цел 3 „Открито и отговорно управление“. Проектът е свързан с проучвания, анализи и препоръки за работата на Областна администрация – Русе, добри европейски практики, модел , свързан с подобряване на гражданското участие в процесите на формулиране и изпълнение на политики, граждански мониторинг върху действията на администрацията, повишаване на комуникационните умения на служителите в Областна администрация, широка информационна кампания за разпространение на резултатите. Целеви група по проекта са: служителите от Областна администрация, НПО, бизнес организации, общински администрации, граждани. Дейностите ще допринесат за: повишаване на взаимодействието между администрацията и гражданите; анализ на мнения и препоръки на гражданите, НПО, бизнес и местни власти за работата на Областна администрация – Русе; проучени нагласите на

----- www.eufunds.bg -----

Проект № BG05SFOP001-2.009-0069

„Областна администрация- Русе през погледа на гражданското общество“ се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд

служителите от Областна администрация за подобряване на диалога с гражданите; изработен модел за подобряване на гражданското участие във формиране на политики на областно ниво, подобряване на работата на администрацията; подобрен обществен имидж на Областна администрация - Русе.

2. ЦЕЛИ НАПРОЕКТА

Основната цел на проекта е повишаване на гражданското участие в работата на Областна администрация – Русе и подобряване на прозрачността ѝ.

Специфични цели:

1. Усъвършенстване на мониторинга и оценката на провежданите политики от Областна администрация – Русе.
2. Създаване на възможности за засилено участие на гражданското общество в управлението.
3. Трансфер на добри практики за гражданско участие от страните – членки на ЕС.
4. Въвеждане на иновативен механизъм за обратна връзка с гражданите от Областна администрация – Русе.
5. Повишаване на капацитета на администрацията за ефективна комуникация с гражданите, техните организации и бизнеса.
6. Създаване на предпоставки за увеличаване на прозрачността в работата на администрацията и подобряване на имиджа ѝ като орган на изпълнителната власт.
7. Повишаване капацитета на партньорските организации за съвместна работа при реализиране на съвместни проекти.

3. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ПОПРОЕКТА

Дейност 1 - Извършване на проучвания, анализи и препоръки за работата на Областна администрация – Русе

Дейност 2 - Извършване на проучвания на добри практики за гражданско участие в работата на администрацията в страните членки на ЕС

Дейност 3 - Разработване модел , свързан с подобряване на гражданското участие в процесите на формулиране и изпълнение на политики.

Дейност 4 - Граждански мониторинг върху действията на администрацията.

Дейност 5 - Медиен мониторинг и изготвяне на доклад с препоръки

Дейност 6 - Провеждане на обучение за комуникационни умения на служителите на Областна администрация- Русе

Дейност 7 - Организиране на широка информационна кампания за разпространение на резултатите

Дейност 8 - Организация и управление

Дейност 9 - Публичност и прозрачност

4. ДЕЙНОСТИ, КОИТО ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЛЕДВА ДА ИЗВЪРШИ

Изпълнители са 2 граждански наблюдателя и 1 обучител на гражданските наблюдатели, които да извършат заедно следните дейности:

Дейност 4- Граждански мониторинг върху действията на администрацията.

Описание

Целта на тази дейност е осъществяване на граждански контрол и подпомагане процеса на увеличаване на гражданското участие в работата на ОА- Русе, като съдейства за повишаване на ефективността и прозрачността на ОА- Русе. Главната цел на системата за граждански мониторинг е да се осъществи граждански контрол върху дейността и работата на ОА- Русе и по- конкретно при работата на областните съвети и комисии. Двама граждански наблюдатели ще следят точно зададени параметри за правилното прилагане на наблюдавани специфични закони и кодекси, за работата на администрацията, развитието на стратегически документи, общественото им обсъждане, ефективност, прозрачност и безпристрастност на работата на администрацията. Предметът на проучване включва и нагласата и възможността на гражданите да търсят и намират информация и да предлагат своето мнение при формирането на политики. На фокус в настоящото наблюдение ще бъдат подложени стратегическите документи на областно ниво и указанията, които се предоставят на общините в Русенска област. Преди началото на наблюдението избраните граждански наблюдатели ще преминат двудневно обучение. Те ще получат указания за прилагането на Системата за гражданско наблюдение, методология и инструментариум за гражданско наблюдение, мотивационен тренинг и общообразователни беседи. Ще им бъде предоставен и модел на доклад. Гражданските наблюдатели ще отразяват впечатленията си в специални карти за наблюдение. Видовете карти са: - За наблюдение на комисии и обществени съвети - За наблюдение на граждански искания, отправени към администрацията - За наблюдение на отправени препоръки към администрацията от гражданите и бизнеса и др. Специалните карти за наблюдение ще съдържат и статистически данни като пол, представител на целева група и др. Докладът от гражданските наблюдатели ще се анализира и коментира от експертите на партньорските организации и ще се предостави обратна информация на Областния управител. Информацията ще включва изводи, констатации и препоръки по основни ключови проблеми. Докладът ще бъде представен пред широката общественост на предвидената в края на проекта конференция . Ролята на гражданския наблюдател е да присъства на заседания на обществени съвети, комисии и пресконференции, като осъществява гражданско наблюдение и контрол върху дейността на Областната администрация. Дейността е в изпълнение на специфична цел 1, 2 ,6 и 7 на проекта- съответно: Усъвършенстване на мониторинга и оценката на провежданите политики от Областна администрация – Русе; Създаване на възможности за засилено участие на гражданското общество в управлението ; Създаване на предпоставки за увеличаване на прозрачността в работата на администрацията и подобряване на имиджа ѝ като орган на изпълнителната власт и Повишаване капацитета на партньорските организации за съвместна работа при реализиране на съвместни проекти. Дейността кореспондира на допустими дейности от група 2 Дейности по разработване на механизми и инструментариум за граждански мониторинг и осъществяване на граждански мониторинг върху действията, решенията, политиките и законодателството, провеждани от държавата.

Очаквани резултати:

- Осъществен граждански мониторинг върху работата на ОА- Русе
- Изготвен доклад с препоръки.
- Препоръките разпространени сред ръководството и широката общественост.

Срок за изпълнение на дейността:

Срокът за изпълнение на Дейност 4 е до 10 месеца, считано от датата на подписване на договора, но не по-късно от 18.02.2020 година.

В СВОЯТА ОФЕРТА, ВСЕКИ ОТ КАНДИДАТИТЕ СЛЕДВА ДА ОПИШЕ И ОБОСНОВЕ ИЗВЪРШВАНЕТО НА АНГАЖИМЕНТИТЕ СИ ПО ПРОЕКТА, ПРИ СПАЗВАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА БЕНЕФИЦИЕНТА, КАКТО СЛЕДВА:

Граждански наблюдатели -2 бр. и обучител на гражданските наблюдатели – 1бр.

Граждански наблюдател №1

1. Осъществяване на граждански контрол върху дейността на Областна администрация- Русе и по –конкретно при работата на областните съвети и комисии.

Наблюдение за правилното прилагане на специфични закони, кодекси, развитието на стратегически документи, общественото им обсъждане, прилагани методи от администрацията за ефективност, прозрачност, безпристрастност в работата на администрацията.

Предмет на проучване е нагласата на гражданите да търсят и намират информация и да предлага своето мнение при формирането на политики. Ролята на гражданския наблюдател е да присъства на обществени съвети, комисии, пресконференции.

2. Участие в двудневно обучение за прилагане на гражданското наблюдение и начин на изготвяне на доклади.
3. Изготвяне на ежемесечен доклад за извършената работа.
4. Участие в инициативи за разпространение на резултатите по проекта.

Граждански наблюдател №2

1. Осъществяване на граждански контрол върху дейността на Областна администрация- Русе и по –конкретно при работата на областните съвети и комисии.

Наблюдение за правилното прилагане на специфични закони, кодекси, развитието на стратегически документи, общественото им обсъждане, прилагани методи от администрацията за ефективност, прозрачност, безпристрастност в работата на администрацията.

Предмет на проучване е нагласата на гражданите да търсят и намират информация и да предлага своето мнение при формирането на политики. Ролята на гражданския наблюдател е да присъства на обществени съвети, комисии, пресконференции.

2. Участие в двудневно обучение за прилагане на гражданското наблюдение и начин на изготвяне на доклади.
3. Изготвяне на ежемесечен доклад за извършената работа.
4. Участие в инициативи за разпространение на резултатите по проекта.

Обучител на гражданските наблюдатели

1. Подготовка на двудневна програма за обучение на гражданските наблюдатели, която да включва система за прилагане на гражданско наблюдение, методология и инструментариум за гражданско наблюдение, мотивационен тренинг и

----- www.eufunds.bg -----

Проект № BG05SFOP001-2.009-0069

„Областна администрация- Русе през погледа на гражданското общество“ се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд

общообразователни теми.

2. Подготовка на три вида карти: за наблюдение на комисии и обществени съвети, за наблюдение на граждански искания, за наблюдение на отправени препоръки.
3. Провеждане на обучение за 2бр. граждански наблюдатели.
4. Изготвяне на доклад за извършената работа.
5. Участие в инициативи за разпространение на резултатите по проекта.

5. ОТЧИТАНЕ НА РАБОТАТА ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И ПРИЕМАНЕТО Й ОТ БЕНЕФИЦИЕНТА

След подписване на договора за изпълнение на услугата между Изпълнителя и Бенефициента, Изпълнителят се задължава да изготви и представи на бенефициента план-график за изпълнение на дейностите, в който да е видно разпределението на работата в периода на изпълнение. План-графикът следва да съдържа за всяка дейност отделни конкретни задачи и брой часове, за които те да бъдат изпълнени. План-графикът трябва да бъде изготвен така, че изпълнението на отделните задачи в него да доведе до изпълнение на дейностите и получаване на очакванитерезултати.

План-графикът се разглежда и одобрява от Бенефициента и ще служи за приемане на работата на Изпълнителя по всяка дейност.

Изпълнителят следва да отчита извършената работа ежемесечно чрез попълване на отчет за извършената работа по образци, неразделна част от договора за изпълнение. Извършената работа следва да съответства като часове и задачи на заложеното в план-графика за изпълнение, одобрен от Бенефициента.

От страна на Бенефициента, работата на Изпълнителя ще се приема от Ръководителя на проекта чрез подписване между двете страни на приемателно-предавателен протокол при изпълнението на ангажиментите по дейността. Протоколът ще удостоверява съответствието на изпълнената дейност със заложеното в план-графика.

Бенефициентът ще извършва плащане към избрания изпълнител при следните условия:

- представени от изпълнителя и одобрени от Бенефициента отчет за извършената работа и отчетен доклад от всеки от тримата експерти;
- приключена дейност от проекта;
- подписан от страните приемателно-предавателен протокол за съответствие на изпълнената дейност със заложеното в план-графика;
- получени крайни резултати, както следва:
 - ✓ Осъществен граждански мониторинг върху работата на ОА- Русе.
 - ✓ Проведено 2-дневно обучение на гражданските наблюдатели.
 - ✓ Изготвен доклад с препоръки.
 - ✓ Препоръките разпространени сред ръководството и широката общественост.

6.ДРУГИИЗИСКВАНИЯ

При изпълнение на дейностите по проекта и получаване на заложените резултати, Изпълнителят е длъжен да спазва всички изисквания за информация и публичност в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“