



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## КЛУБ „ОТВОРЕНО ОБЩЕСТВО“ - РУСЕ

### ОБЯВЛЕНИЕ

№ 2

Гр. Русе, 12.04.2019 г.

На основание подписан Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с №BG05M9OP001-2.018-0012-2014BG05M2OP001-C01 27.02.2019г. за изпълнение на проект "Заедно за община Борово", който се реализира от бенефициент Община Борово и партньори Клуб „Отворено общество“ – Русе, Основно училище „Петко Рачев Славейков“, с. Обретеник, Основно училище „Христо Ботев“, с. Горно Абланово и Обединено детско заведение „Славейче“, гр. Борово с финансовата подкрепа Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, обявявам подбор по документи за търсени експерти по три обособени позиции:

**Обособена позиция 1** Експерт „Икономист“ водещ на клуб „Моят първи портфейл“ в ДГ „Славейче“ – гр. Борово.

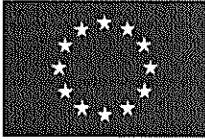
**Минимални изисквания за заемане на длъжността:** висше образование

**Специфични изисквания:** минимум 3 години опит в управление на икономически, административни/проектни дейности, компютърна грамотност, умения за работа в екип.

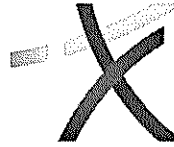
#### Отговорности:

- Разработва програма за работата на Клуб „Моят първи портфейл“ ДГ „Славейче“ – гр. Борово;
- Предоставя разработената програма на ръководителя на проекта за съгласуване на с асоциираните партньори по проекта;
- Координира учебните графици с администрацията на учебното заведение;
- Организира, ръководи и координира дейностите на клуба, съгласно заложената график по проекта, считано от 1.05.2019г два пъти седмично в рамките на 2 учебни часа. Продължителността на работа на клуба е 18 месеца, но не по-късно от 31.12.2020г.;
- Подпомага работата на ръководителя на проекта;
- Изготвя отчетната документация за работата на клуба, съгласно изискванията на програмата, поддържа кореспонденция с всички заинтересовани страни, подготвя доклади, справки и др. документация във връзка с изпълнението на проекта.

*Проект № BG05M9OP001-2.018-0012 "Заедно за община Борово", финансиран по процедура BG05M9OP001-2.018 - „СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКА ИНТЕГРАЦИЯ НА УЯЗВИМИ ГРУПИ. ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ“ – КОМПОНЕНТ I*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Експертът ще получава месечно възнаграждение съгласно ЗЗД и съгласно заложения бюджет по проекта.

**Обособена позиция 2** Експерт „Икономист“ водещ на клуб „Моят първи портфейл“ в ДГ „Слайвече“ – филиал „Бодра смяна“ – с. Обретеник.

**Минимални изисквания за заемане на длъжността:** висше образование

**Специфични изисквания:** минимум 3 години опит в управление на икономически, административни/проектни дейности, компютърна грамотност, умения за работа в екип.

**Отговорности:**

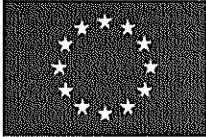
- Разработва програма за работата на Клуб „Моят първи портфейл“ ДГ „Славейче“ – филиал „Бодра смяна“, с. Обретеник, предназначена за деца от 3 до 6 години;
- Предоставя разработената програма на ръководителя на проекта за съгласуване на с асоциираните партъори по проекта;
- Координира учебните графици с администрацията на учебното заведение;
- Организира, ръководи и координира дейностите на клуба, съгласно заложения график по проекта, считано от 1.05.2019г два пъти седмично в рамките на 2 учебни часа. Продължителността на работа на клуба е 18 месеца, но не по-късно от 31.12.2020г.;
- Подпомага работата на ръководителя на проекта;
- Изготвя отчетната документация за работата на клуба, съгласно изискванията на програмата, поддържа кореспонденция с всички заинтересовани страни, подготвя доклади, справки и др. документация във връзка с изпълнението на проекта.

Експертът ще получава месечно възнаграждение съгласно ЗЗД и съгласно заложения бюджет по проекта.

**Обособена позиция 3** Експерт „Икономист“ водещ на клуб „Моят първи портфейл“ в ДГ „Слайвече“ – филиал „Канев“, с Горно Абланово.

**Минимални изисквания за заемане на длъжността:** висше образование

**Специфични изисквания:** минимум 3 години опит в управление на икономически, административни/проектни дейности, компютърна грамотност, умения за работа в екип.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

#### **Отговорности:**

- Разработва програма за работата на Клуб „Моят първи портфейл“ ДГ „Славейче“ – филиал „Канев“, с. Горно Абланово;
- Предоставя разработената програма на ръководителя на проекта за съгласуване на с асоциираните партъори по проекта;
- Координира учебните графици с администрацията на учебното заведение;
- Организира, ръководи и координира дейностите на клуба, съгласно заложения график по проекта, считано от 1.05.2019г два пъти седмично в рамките на 2 учебни часа. Продължителността на работа на клуба е 18 месеца, но не по-късно от 31.12.2020г.;
- Подпомага работата на ръководителя на проекта;
- Изготвя отчетната документация за работата на клуба, съгласно изискванията на програмата, поддържа кореспонденция с всички заинтересовани страни, подготвя доклади, справки и др. документация във връзка с изпълнението на проекта.

Експертът ще получава месечно възнаграждение съгласно ЗЗД и съгласно заложения бюджет по проекта.

Подборът се осъществява в изпълнение на Дейност 4 Клуб „Моят първи портфейл“. Целта на тази дейност е малчуганите от етническите малцинства се запознават с парите, с това как да спестяват, как се харчи, каква е разликата между това да имаш желаниа и потребности.

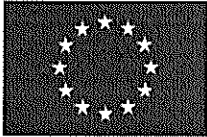
В клуб „Моят първи портфейл“ децата сезапознават с парите, тяхната стойност, видовете пари, с понятията като „потребител“, „производител“, „предприемач“. Под формата на игри децата трябва да отговорят на задача като нужда или желание са носенето на дрехи, образованието, карането на велосипед, посещението на ресторант и т.н. Така те по забавен начин трябва да обогатяват и речниковия си запас по български език и да се адаптират по-лесно в обкръжаващата ги среда. Понятията трябва да са представени по подходящ за възрастовата група начин и се усвояват на практическа основа чрез дискусии, игри, творчески задачи, работа в екип, игри по роли и др.

**Всеки кандидат може да кандидатства само за една обособена позиция или за всички обособени позиции.**

Всеки кандидат, който желае да кандидатства по избрана позиция е необходимо в рамките на 5 работни дни да подаде следният пакет от документи:

- Заявление за участие по образец / Приложение 1/, като посочи наименованието на позицията за която кандидатства;
- Автобиография;
- Копие от диплома за завършено образование;

*Проект № BG05M9OP001-2.018-0012 "Заедно за община Борово", финансиран по процедура BG05M9OP001-2.018 - „СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКА ИНТЕГРАЦИЯ НА УЯЗВИМИ ГРУПИ. ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ“ – КОМПОНЕНТ 1*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Копие от ТК, препоръки и др. (ако е приложимо)

**Документите следва да се подадат лично, по пощата или чрез куриер на адрес: гр. Русе, ул. „Пирот“ № 3, на вниманието на Г-жа Микаела Здравкова, председател на УС на Клуб „Отворено общество“ - Русе до 19.04.2019 г. – 16.30 часа.**

Подборът ще се извърши по документи от три членна комисия сформирана със заповед на Председателя на УС на Клуба Микаела Здравкова, която ще разгледа получените кандидатури и ще се произнесе писмено с решение в срок до 22.04.2019 г. Резултатите ще бъдат обявени на Информационното табло на Клуб „Отворено общество“ - Русе. Класираните кандидати ще бъдат поканени да сключат трудови договори в срокове съгласно план-графика на изпълнението на дейности по проект "Заедно за община Борово".

Микаела Здравкова: .....

Председател на УС на Клуб „Отворено общество“ - Русе

